

Documentação de Sistemas

**Gestão Unificada de Recursos
Institucionais – GURI
Módulo de Relatórios**

Versão 1.1.3

**Última revisão:
04/11/2015**

2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

REITORA
Ulrika Arns

VICE-REITOR
Almir Barros da Silva Santos Neto

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

DIRETOR
Leonardo Bidese Pinho

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO
Sérgio Bortolin Jr.

Concepção e Desenvolvimento

Sérgio Antônio Martini Bortolin Júnior

Analista de TI

Pedro Conrad Júnior

Analista de TI

Documentação

Jean Avila Rangel

Estagiário NTIC

André Luiz de Matos Camargo

Analista de TI

Revisão

Pedro Conrad Júnior

Analista de TI

Sumário

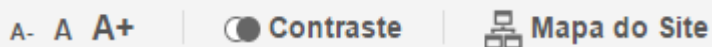
1. Introdução.....	5
1.1 Acesso ao Sistema.....	5
2. Módulo de Relatórios.....	6
2.1 Cadastro de Relatórios.....	8
2.2 Importar Relatório.....	9
2.3 Exportar Relatório.....	10
2.4 Filtros do Relatório.....	10
2.4.1 Parâmetros do Relatório.....	11
2.5 Grupos.....	14
2.6 Gerar Relatório.....	15
2.7 Relatórios de Dados Abertos.....	17
2.7.1 Liberando um Relatório com Dados Abertos.....	17
2.7.2 Acessando Relatórios de Dados Abertos.....	19

1. Introdução

Este manual foi elaborado tendo como principal objetivo de facilitar a utilização correta do Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI), servindo como instrumento de consulta para execução dos principais procedimentos do sistema.

O NTIC está sempre em busca de soluções inteligentes e automáticas, visando eliminar intervenções manuais e aumentar a eficiência e eficácia dos processos através dos projetos em que atua.

O GURI está contemplado com recursos visuais acessíveis. O botão Voltar (🏠) que encontra-se em todos os cadastros ajuda na usabilidade do sistema. O sistema também contempla no canto superior direito a barra.



Ao clicar em “Contraste” a tela mudará as cores para fundo preto e letras brancas, as letras “A” ajudam a diminuir ou aumentar o tamanho da fonte, já o “Menu acessível” abre o menu de opções ao usuário com as devidas permissões.

1.1 Acesso ao Sistema

Para acessar a interface do sistema (Imagem 1), utilize o endereço <http://www.unipampa.edu.br/guri/>

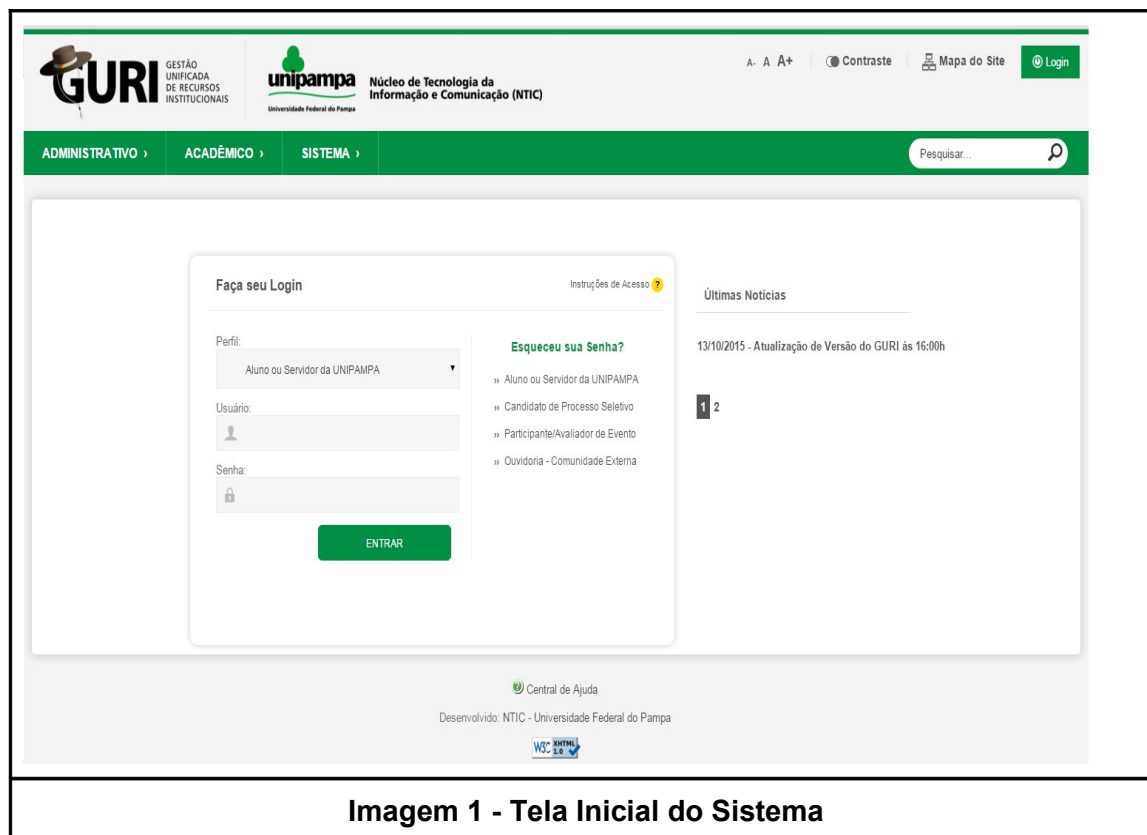
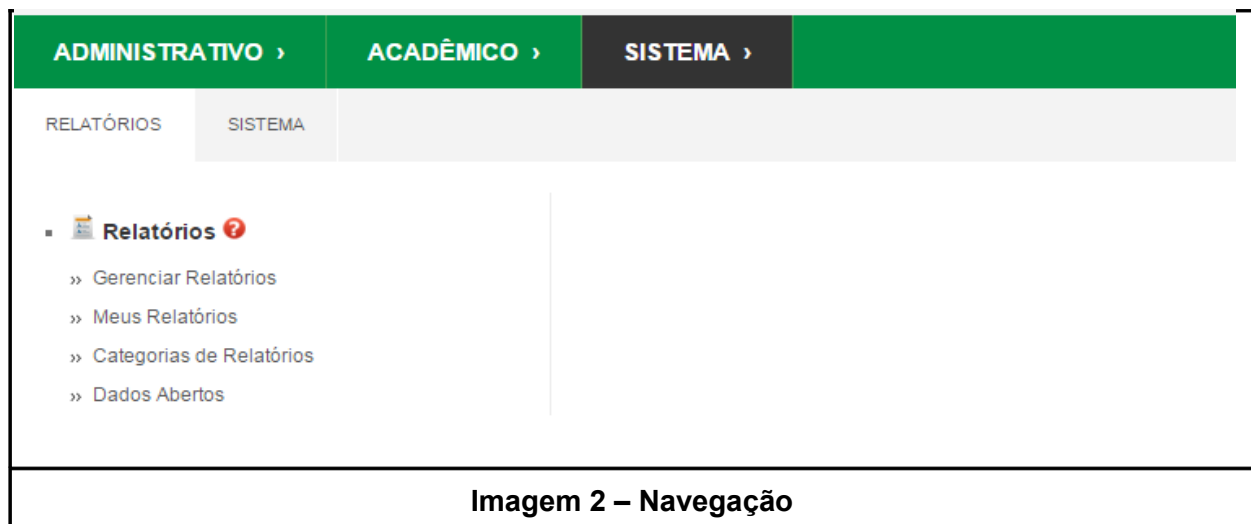


Imagem 1 - Tela Inicial do Sistema

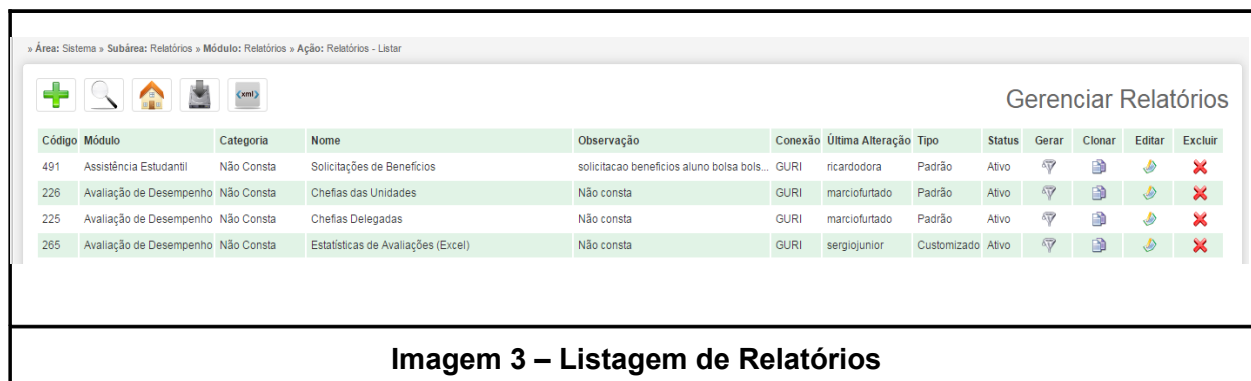
Selecione o seu Perfil e após inserir Usuário e Senha nos campos indicados, clicar no botão Entrar. Caso não lembre a senha, clique na opção correspondente ao seu perfil na caixa Resgate de Senha e você será redirecionado para a página de resgate de senha de acordo com o seu perfil. Em caso de dúvida sobre o Perfil, clique em Instruções de Acesso(?) para obter ajuda.

2. Módulo de Relatórios

Para acessar o cadastro de relatórios realize o seguinte procedimento:
No menu, aba Sistema, clique em Relatórios e navegue até o link Gerenciar Relatórios, Conforme mostra a *Imagem 2*:



Após este procedimento, a Imagem 3 será exibida para o usuário. Nessa tela além de cadastrar um novo relatório, é possível criar um Novo (+), pesquisar por relatórios clicando em Mostrar/Esconder Pesquisa (🔍), voltar à tela inicial do GURI, clicando em Início (🏠), Editar Relatórios (✏️), Excluir Relatórios (✖️), importar relatórios (📁) (por meio de anexação de arquivos “XML”) e, até mesmo, exportar algum relatório registrado no sistema para algum relatório, que esteja disponível em formato “XML”.



2.1 Cadastro de Relatórios





Para criar um novo relatório, o usuário deverá clicar em Novo (). A Imagem 4 apresenta a figura correspondente à tela de cadastro:


Imagem 4 – Novo Relatório

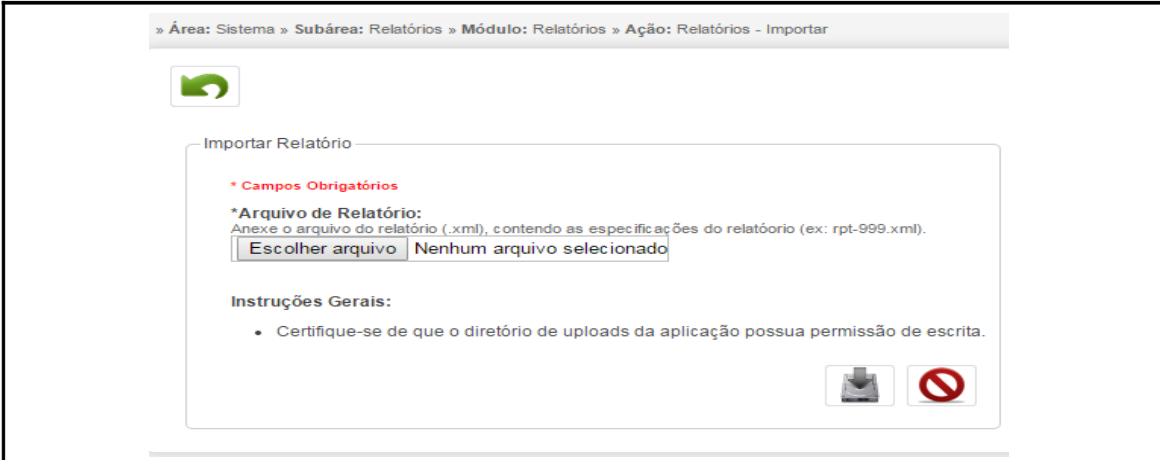
O usuário deverá preencher todos os campos obrigatórios, com os dados solicitados.

No campo “Comando SQL” é preciso atentar para as variáveis utilizadas nos comandos digitados. Estes parâmetros são inseridos automaticamente durante a produção do SQL do relatório.


Ao preencher o relatório com os dados necessários e o status definido, clique em Salvar () para finalizar a operação ou em Cancelar () para cancelá-la. Se desejar, poderá voltar clicando em Voltar (). Após realizar qualquer uma dessas ações, o usuário retorna a tela representada pela Imagem 3.

2.2 Importar Relatório

Na listagem de relatórios, ao clicar em *Importação de relatórios* (), será exibida a tela da Imagem 5, de modo que o usuário possa carregar um arquivo “XML”.



» Área: Sistema » Subárea: Relatórios » Módulo: Relatórios » Ação: Relatórios - Importar



Importar Relatório

* Campos Obrigatórios

*Arquivo de Relatório:
Anexe o arquivo do relatório (.xml), contendo as especificações do relatório (ex: rpt-999.xml).

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Instruções Gerais:

- Certifique-se de que o diretório de uploads da aplicação possua permissão de escrita.






 

Imagem 5 – Importar Relatórios

2.3 Exportar Relatório

Na listagem de relatórios, ao clicar em *Exportação de Relatórios* () , é exibida a tela a seguir para o usuário criar um arquivo “XML” utilizando alguma consulta já existente de relatórios cadastrada no sistema. Caso o usuário deseje, é possível Cancelar a operação (). Se desejar, o usuário poderá retornar à tela anterior, clicando em Voltar () , conforme a Imagem 6:



2.4 Filtros do Relatório

Ao se criar uma consulta SQL no respectivo campo (*Imagem 4*), podem ser definidas as configurações de parâmetros e de grupos para a geração daquele relatório específico.

2.4.1 Parâmetros do Relatório

Nesta aba são especificados o tipo e o formato de cada parâmetro de filtragem do relatório incluído no comando SQL principal de geração. Os parâmetros são especificados da filtragem de dados do relatório. O preenchimento dos parâmetros no momento da geração do relatório pode ser obrigatório ou não obrigatório conforme cada parâmetro definido.

Os parâmetros são criados utilizando um identificador envolvido por um par de sinais '#' (cerquilha), conforme o exemplo da *Imagem 7*. Além de especificar o identificador de cada parâmetro, deve-se especificar suas opções utilizando o ícone "Editar", conforme a descrição a seguir:

- Nome do Parâmetro - Especifica o nome do parâmetro que deve ser exibido para o usuário na tela de geração do relatório.
- Tipo do Parâmetro - Especifica que tipo de dado será utilizado para filtragem.
- Instrução do Campo - Especifica instruções para preenchimento que serão exibidas na tela de geração.
- Valor Padrão - Especifica qual deve ser o valor padrão do campo, caso ele não seja preenchido na tela de geração.
- Opções de Lista - São especificadas as opções para o parâmetro caso seu tipo seja uma lista fixa do tipo "Lista de Seleção".

- **Mostrar no Cabeçalho** - Especifica se o valor do campo deve ser mostrado no cabeçalho do relatório para referência.
- **Comando SQL** - Comando SQL auxiliar, utilizado para busca em parâmetros do tipo "Consulta de Seleção". O resultado desta consulta auxiliar será exibido num campo auto-completável. A consulta deve possuir os aliases de campo "atrib_ligacao" e "atrib_exibicao" e utilizar o parâmetro reservado #valor_pesquisa# que receberá o valor digitado pelo usuário para funcionar corretamente.

Comando SQL
(Os parâmetros devem ser delimitados por #)
Dica de legibilidade: utilize indentação e digite as palavras reservadas da linguagem SQL em minúsculo.

```

1 SELECT t.descricao as "Modalidade de Trabalho"
2
3 FROM erp_evento_edicao_modal_trab as modalidade
4
5 INNER JOIN DBSM_TAB_ESTRUTURADA t
6 ON (t.cod_tabela = modalidade.modalidade_trab_tab
7 AND t.item_tabela = modalidade.modalidade_trab_item)
8
9 INNER JOIN evento_edicao ee
10 ON ee.id_evento_edicao = modalidade.id_evento_edicao
11
12 WHERE ee.id_evento_edicao = #edicao#

```

Campos Totalizados
(Indique os rótulos dos campos cujos valores deseja somar e apresentar o resultado ao final do relatório. Separe os campos por vírgula)

Tabela Dinâmica
(Indique as(s) coluna(s) e linha(s) padrão para saída em tabela dinâmica. Separe os campos por vírgula).
Linha Padrão:
Coluna Padrão:

Dados Abertos
Dados Abertos:

Parâmetros **Grupos**

Código	Identificador SQL	Nome	Tipo	Valor Padrão	Mostrar no Cabeçalho	Editar
467	#edicao#	Edição do Evento	consulta_unica		Não	

Os parâmetros são adicionados/removidos automaticamente ao salvar o relatório.

Imagem 7 – Parâmetros do filtro do relatório

Na tela da *Imagem 7*, se houver parâmetros adicionados, ao clicar em **Editar** () o usuário será levado a tela de edição do parâmetro que está sendo requisitado. A tela da edição de parâmetro é exemplificada na *Imagem 8*:

Editar Parâmetro

Editar Parâmetro

* Campos Obrigatórios

Código: 467

(Identificador do parâmetro no comando SQL, delimitado por #)
Identificador SQL: #edicao#

(Nome que será exibido na tela de parâmetros)
*Nome: Edição do Evento

*Tipo: Consulta de Seleção Única

(Mensagem de instrução na tela de parâmetros)
Instrução do Campo:

(Valor padrão que o campo assumirá caso não for informado nenhum dado na tela de parâmetros)
Valor Padrão:

(Opções para parâmetros do tipo "Lista de Seleção".
Informe as opções em formato JSON, exemplo: {"A": "Ativo", "I": "Inativo"})
Opções de Lista :

*Mostrar no cabeçalho: Não

Comando SQL

(Comando SQL para parâmetros do tipo "Consulta de Seleção". O resultado da consulta será exibido num campo *autocomplete*. A consulta SQL deve possuir os aliases *atrib_ligacao* e *atrib_exibicao* e utilizar o parâmetro reservado *#valor_pesquisa#* que receberá o valor digitado pelo usuário.)

```
1 SELECT de_edicao_evento AS atrib_exibicao,  
2       id_evento_edicao AS atrib_ligacao  
3 FROM   erp.evento_edicao  
4 WHERE  UPPER(de_edicao_evento) LIKE UPPER('%#valor_pesquisa%')  
5 ORDER BY de_edicao_evento
```

Salvar

Cancelar

Imagem 8 – Editar Parâmetro

Para finalizar a edição, clique em Salvar para salvar as mudanças efetuadas ou então em Cancelar para ignorar qualquer edição.



2.5 Grupos

Nesta aba são especificados quais grupos de usuários do GURI terão acesso ao relatório. Deve ser utilizado quando um determinado relatório possui dados de acesso restrito. Um exemplo demonstrando grupos de um relatório está presente na *Imagem 9*. Clicando em Adicionar/Remover Grupos, o usuário será encaminhado para a tela da *Imagem 10* e poderá marcar ou desmarcar os grupos que desejar.





2.6 Gerar Relatório

Na listagem de relatórios, ao clicar em *Gerar Relatório* () , será exibida a tela da Imagem 11. Um cabeçalho poderá ser adicionado, de forma opcional no campo “Informações Adicionais de Cabeçalhos”, e as saídas poderão ser formatadas em HTML, PDF, XSV, XLS e/ou tabela dinâmica. Para gerar o relatório clique em *Executar Relatório* () , conforme mostra a Imagem 11:



» Área: Sistema » Subárea: Relatórios » Módulo: Relatórios » Ação: Relatórios - Gerar

* Campos Obrigatórios

Parâmetros do Relatório

Relatório: Chefias das Unidades

Informações adicionais de cabeçalho: Mensagem Adicional de Exemplo

Saída: HTML

Imagem 11 – Gerar Relatório

O arquivo gerado terá as informações referentes ao filtro aplicado. Caso o código SQL não seja executado com sucesso, ou não haja registros correspondentes à consulta especificada no relatório, aparecerá na tela a seguinte mensagem, conforme a Imagem 12.



2.7 Relatórios de Dados Abertos

Os Relatórios de Dados Abertos são relatórios especiais, disponibilizados ao público em geral em um formato específico e que ficam disponíveis para Download no GURI, na opção "Relatórios de Dados Abertos", no menu Relatórios.

2.7.1 Liberando um Relatório com Dados Abertos

Qualquer relatório desenvolvido no módulo de relatórios pode ser convertido em um relatório de dados abertos.

Para especificar que o relatório possui dados abertos, ao criar ou editar um relatório deve-se procurar a seção da tela intitulada "Dados Abertos" e marcar a opção Dados Abertos como "Sim". Uma tela semelhante a da *Imagem 13* se apresentará:

Dados Abertos

Dados Abertos:

Sim

Indique o dia do mês em que deseja que o relatório seja gerado, ou 0 (zero) para relatório gerado diariamente.

*Dia Base:

0

*Metadados:

Lista de Chefias das Unidades da UNIPAMPA.

Marque Sim na opção Atualizar dados para disponibilizar os dados do relatório imediatamente.

Atualizar dados:

Não

Atenção: Os relatórios de dados abertos são de natureza pública e estarão visíveis a qualquer pessoa.



Imagem 13 – Dados Abertos

Ao fazer isto, aparecerão as seguintes opções na tela:

a) Dia Base - Nesta opção deve ser especificada a data base para geração do relatório atualizado. Você pode especificar o dia do mês em que deseja que o relatório seja atualizado ou utilizar 0 (zero) para atualizar o relatório diariamente.

b) Metadados - Nesta opção deve ser fornecida a descrição das colunas ou das linhas de dados contidas no relatório. Estes metadados podem ser utilizados para catalogação de relatórios em um outro sistema ou simplesmente para descrever o conteúdo do relatório, devem ser informados no formato JSON, sugerimos a utilização de um validador de JSON, como: <http://jsonlint.com/>

c) Atualizar dados - Ao selecionar esta opção como "Sim", será gerado o relatório atualizado instantaneamente. Utilize esta opção caso queira forçar a geração do relatório atualizado no mesmo momento em que o relatório for salvo. Caso contrário, o sistema deverá gerar o relatório apenas quando chegar o dia base para geração.

NOTA: A geração automática dos relatórios de dados abertos depende da configuração prévia de uma tarefa agendada no sistema. Caso os relatórios não estejam sendo atualizados automaticamente, entre em contato com o Suporte.

2.7.2 Acessando Relatórios de Dados Abertos



Para acessar os dados de relatórios previamente cadastrados como Relatórios de Dados Abertos, o usuário deverá acessar a opção "Dados Abertos" no menu Sistema -> Relatórios.

Uma tela semelhante à exibida na *Imagem 14* aparecerá, listando os relatórios disponíveis com opções para baixar o arquivo mais recente com os dados, o arquivo mais recente de metadados de cada relatório e também acessar através da coluna de histórico(🕒) arquivos gerados em outras datas.

Para baixar um arquivo, basta clicar na opção correspondente (📄).

NOTA: Os arquivos baixados estarão em formato de arquivo de texto, com a descrição dos metadados em arquivo no formato JSON (.JSON) e os arquivos de dados em formato de campos separados por vírgula (.CSV).

» Área: Sistema » Subárea: Relatórios » Módulo: Relatórios » Ação: Dados Abertos - Listar

Código	Módulo	Nome	Dados Abertos		
			Dados	Metadados	Histórico
6804	Frotas	Uso de veículos e custo de viagens			
5645	Relatórios	Dados abertos - todos os dados			
4625	Relatórios	Quantitativo de docentes por unidade/classe/sexo			
4664	Relatórios	Quantitativo de servidores por unidade/cargo/faixa etária			
4666	Relatórios	Quantitativo de servidores por unidade/escolaridade			
4665	Relatórios	Quantitativo de servidores por unidade/jornada de trabalho			
4667	Relatórios	Quantitativo de TAEs por Unidade/Nível/Sexo			

Imagem 14 – Listar Dados Abertos

Histórico de Relatórios		
Data de Geração	Metadados	Dados
28/10/2015		
19/10/2015		

Ok

Imagem 15 – Histórico de Relatórios