



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

DOCUMENTAÇÃO

DTIC

SGI

(SOFTWARE DE GESTÃO DE IMPRESSÃO)

DIGITALIZAÇÃO

ABRIL/2026



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Digitalização: Iniciar Sessão.....	7
Figura 2: Digitalização: Utilizador Unipampa.....	8
Figura 3: Digitalização: Opção Digit.....	9
Figura 4: Digitalização: E-mail: E-mail.....	11
Figura 5: Digitalização: E-mail: Destinatário.....	12
Figura 6: Digitalização: E-mail: Digitalização Completa - E-mail.....	13
Figura 7: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Nuvem.....	15
Figura 8: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Selecione o Destino.....	16
Figura 9: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Destino 01 Google Drive.....	17
Figura 10: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Destino 01 Google Drive Selecionado.....	18
Figura 11: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Digitalização Completa - Nuvem.....	19
Figura 12: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Compartilhados Comigo.....	21
Figura 13: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Unidade.....	22
Figura 14: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Impressora.....	23
Figura 15: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documentos Digitalizados.....	24
Figura 16: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Scanners / Unidade / Impressora - Mover para.....	25
Figura 17: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Mover Para o Meu Drive Indisponível.....	26
Figura 18: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Fazer Uma Cópia.....	27
Figura 19: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documento Cópia com Propriedade Eu.....	28
Figura 20: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Mover Para Meu Drive Disponível	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

.....29

Figura 21: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Confirmar Mudança de Acesso 30

Figura 22: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Confirmar ou Desfazer Operação
.....31

Figura 23: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documento Transferido ao Meu
Drive.....32

Figura 24: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Remover Documento Original. 34

Figura 25: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documento Original Removido
.....35



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO.....	5
CAPÍTULO 2: DIGITALIZAÇÃO.....	6
2.1 DIGITALIZAÇÃO: E-MAIL.....	10
2.2 DIGITALIZAÇÃO: NUVEM (GOOGLE DRIVE).....	14
CAPÍTULO 3: ACESSAR DOCUMENTOS DA NUVEM (GOOGLE DRIVE).....	20
CAPÍTULO 4: CONCLUSÃO.....	36



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO

Neste documento, será apresentado o procedimento de **digitalização de documentos nas impressoras Epson**, no contexto da **Fundação Universidade Federal do Pampa (Unipampa)**.

O objetivo é padronizar as orientações operacionais para utilização do recurso de digitalização, garantindo **consistência, segurança e rastreabilidade** no uso dos equipamentos institucionais.

- ✓ Padronização do processo de digitalização.
- ✓ Utilização adequada dos recursos das impressoras Epson.
- ✓ Conformidade com as diretrizes institucionais.

✚ **OBSERVAÇÃO:** Este documento aplica-se aos equipamentos configurados e gerenciados pela **DTIC/UNIPAMPA**, podendo sofrer ajustes conforme atualizações tecnológicas ou operacionais.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

CAPÍTULO 2: DIGITALIZAÇÃO

Neste capítulo, será apresentado o procedimento de **acesso às funcionalidades de digitalização** nas impressoras:

- Modelo impressora monocromática A4: **Epson WorkForce Pro WF-M5799**
- Modelo impressora policromática A4: **Epson WorkForce Pro WF-C5890**
- Modelo impressora policromática A3: **Epson WorkForce Pro WF-C878R**

O objetivo é orientar o usuário quanto ao processo inicial de autenticação e acesso ao menu de digitalização diretamente no painel do equipamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÁ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

1 Acesse a impressora pelo seu painel. Caso a impressora esteja na configuração "**Economia de Energia**", clique no botão "**Power/Start**" para ativar as funções do painel. Clique na opção "**Iniciar Sessão**".

REFERÊNCIA : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

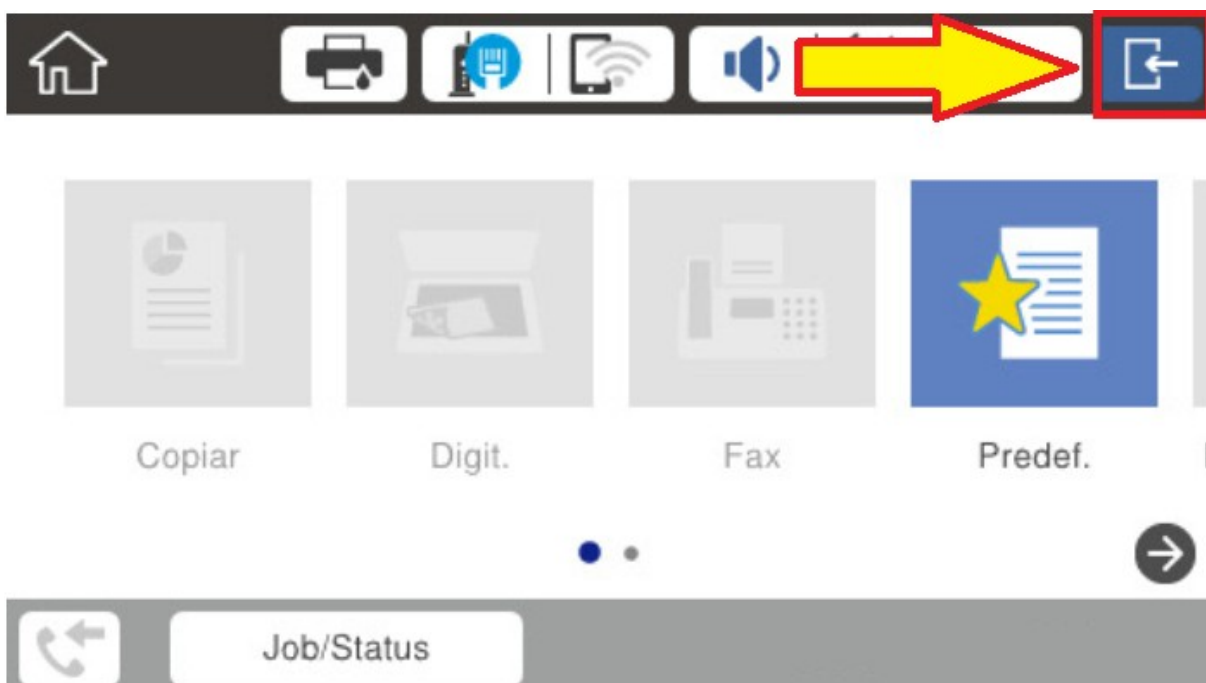


Figura 1: Digitalização: Iniciar Sessão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

2 Selecione o utilizador **"Unipampa"**. Na solicitação de senha, clique apenas em **"OK"** para iniciar a sessão.

✦ **OBSERVAÇÃO** : Não existe senha para o utilizador Unipampa.

📖 **REFERÊNCIA** : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**



Figura 2: Digitalização: Utilizador Unipampa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

3 Seleccione a opção "Digit."

REFERÊNCIA: Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

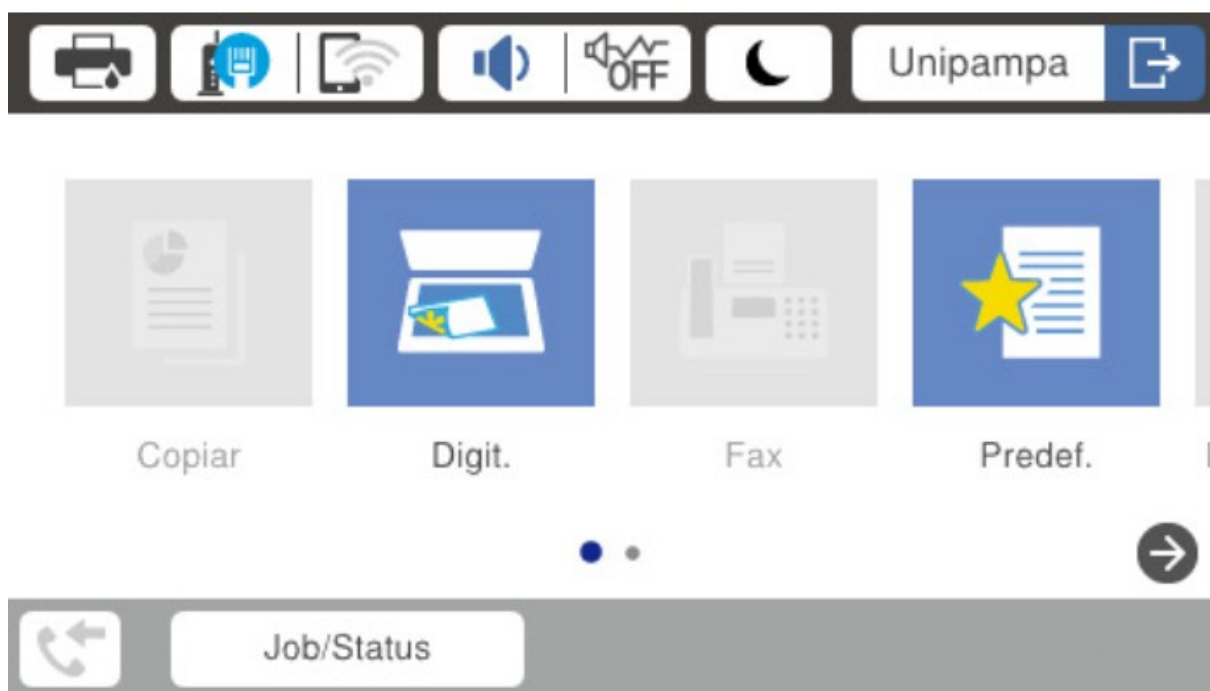


Figura 3: Digitalização: Opção Digit.

IMPORTANTE: A

RECOMENDAÇÃO: A



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

2.1 DIGITALIZAÇÃO: E-MAIL

Neste capítulo, realizaremos o procedimento de digitalização e envio de documentos por **e-mail** nas impressoras.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

1 Para digitalizar e enviar o documento por **e-mail**, clique na opção "**E-mail**".

REFERÊNCIA : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

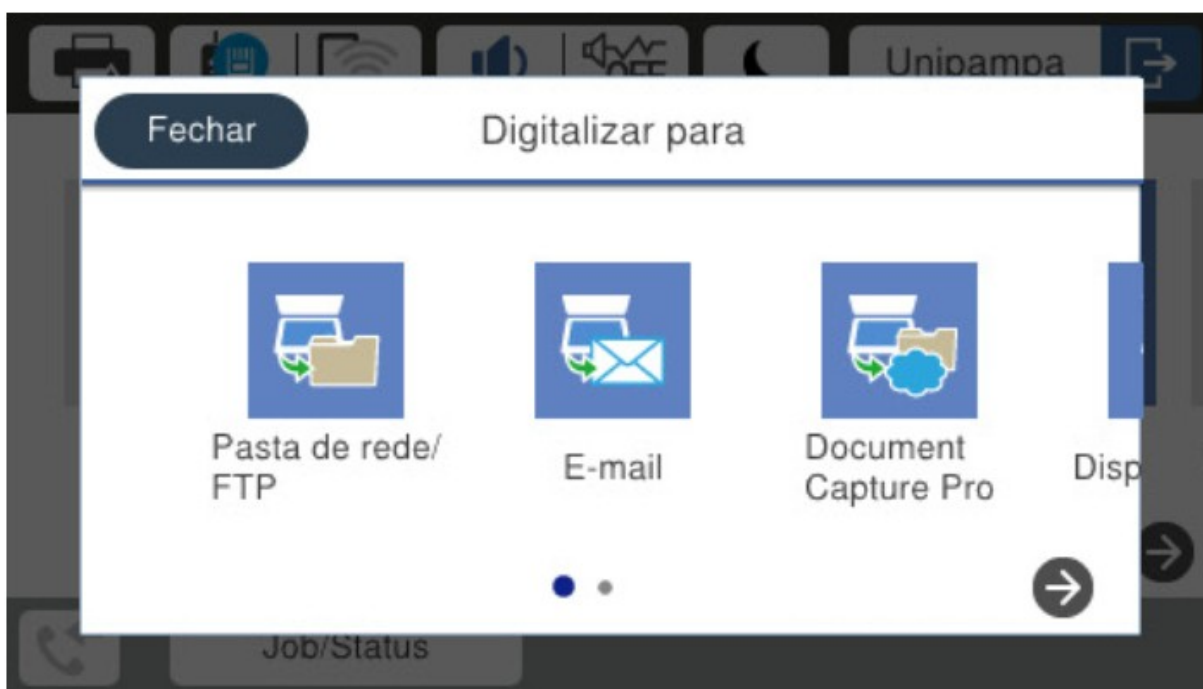


Figura 4: Digitalização: E-mail: E-mail



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

2 Clique na opção "**Teclado**", digite o seu endereço de e-mail institucional e clique na opção "**Enviar**".

REFERÊNCIA : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

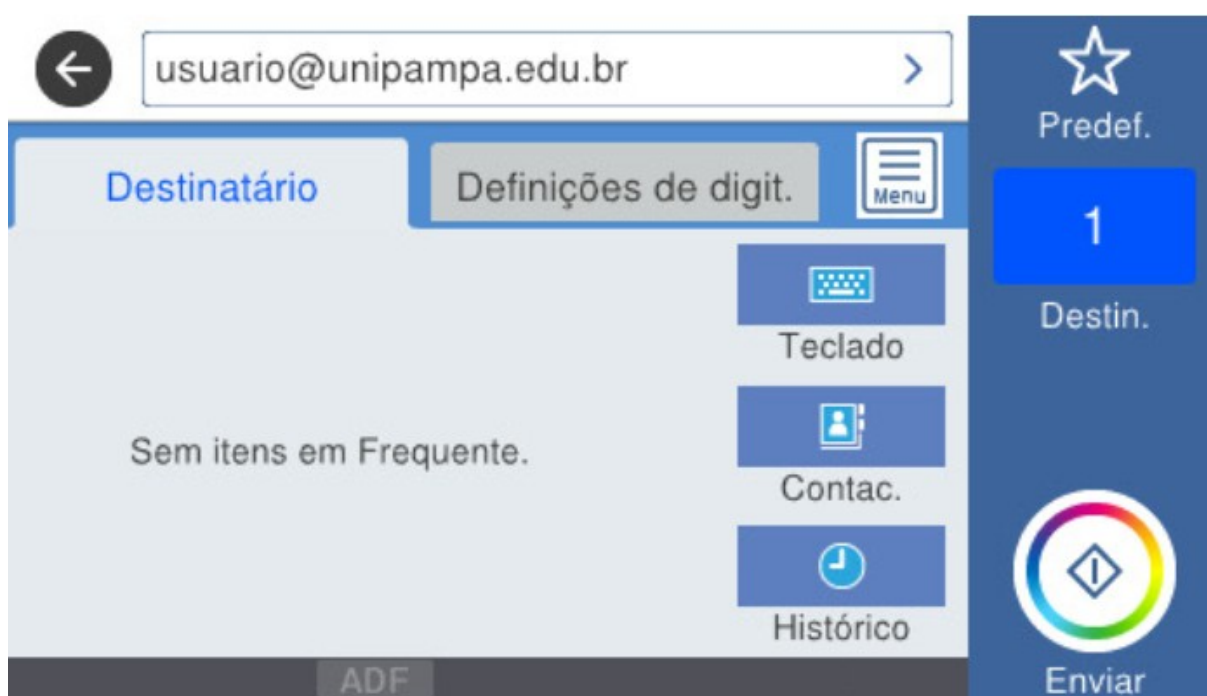


Figura 5: Digitalização: E-mail: Destinatário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

3 Clique em **"Não"** para finalizar e enviar o documento ou clique em **"Sim"** para digitalizar as páginas seguintes (caso necessário).

✦ **OBSERVAÇÃO** : Ao clicar em **"Não"**, será informada a quantidade de páginas digitalizadas.

📖 **REFERÊNCIA** : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

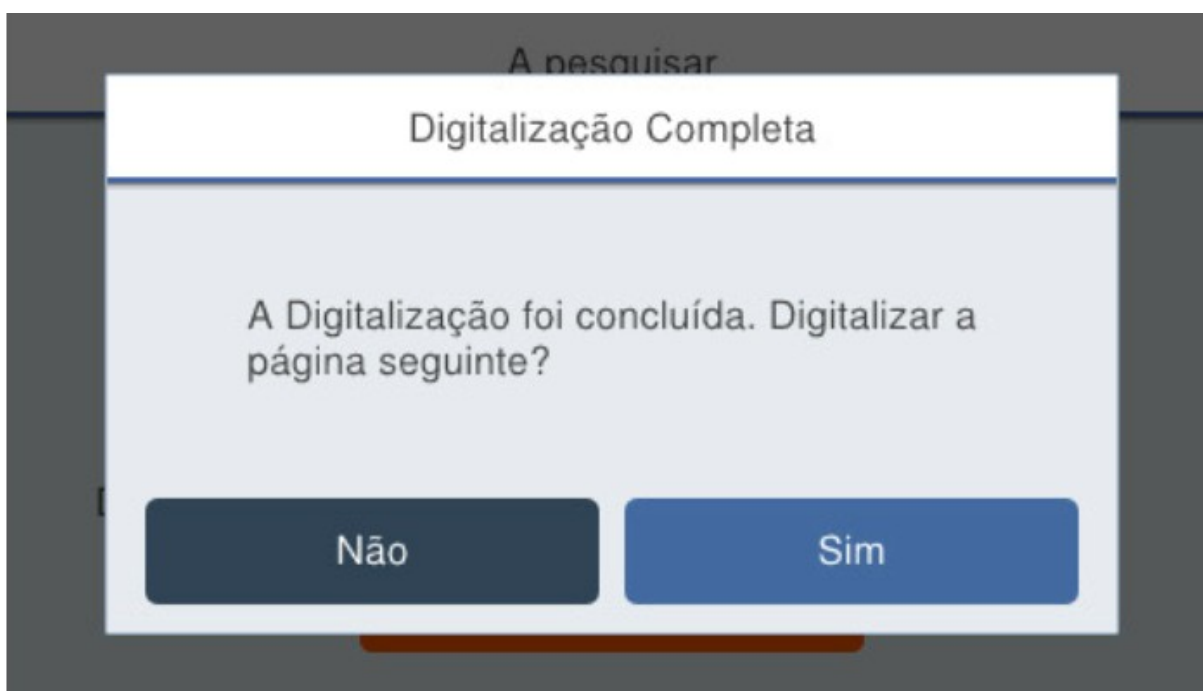


Figura 6: Digitalização: E-mail: Digitalização Completa - E-mail



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

2.2 DIGITALIZAÇÃO: NUVEM (GOOGLE DRIVE)

Neste capítulo, realizaremos o procedimento de digitalização e envio de documentos para a **nuvem (Google Drive)** nas impressoras.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

1 Para digitalizar e enviar o documento para a **nuvem (Google Drive)**, clique na opção **"Nuvem"**.

📌 **OBSERVAÇÃO** : A opção **"Nuvem"** encontra-se na segunda página de opções para digitalização.

📖 **REFERÊNCIA** : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**



Figura 7: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Nuvem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

2 Seleccione o destino clicando em "+".

 **REFERÊNCIA** : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**



Figura 8: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Seleccione o Destino



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

3 Clique em "01 Google Drive".

REFERÊNCIA: Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**



Figura 9: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Destino 01 Google Drive



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

4 Clique em "Enviar".

REFERÊNCIA : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

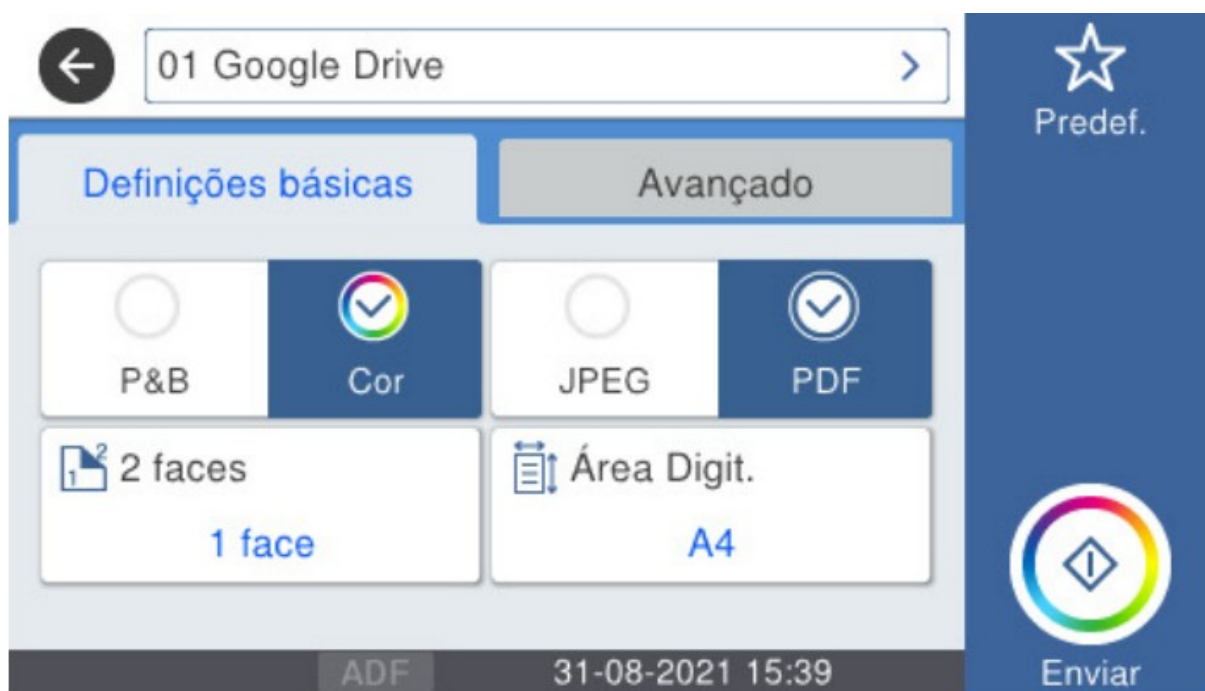


Figura 10: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Destino 01 Google Drive Selecionado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

5 Clique em **"Não"** para finalizar e enviar o documento ou clique em **"Sim"** para digitalizar as páginas seguintes (caso necessário).

✦ **OBSERVAÇÃO** : Ao clicar em **"Não"**, será informada a quantidade de páginas digitalizadas.

📖 **REFERÊNCIA** : Modelo **Epson WorkForce Pro WF-M5799**

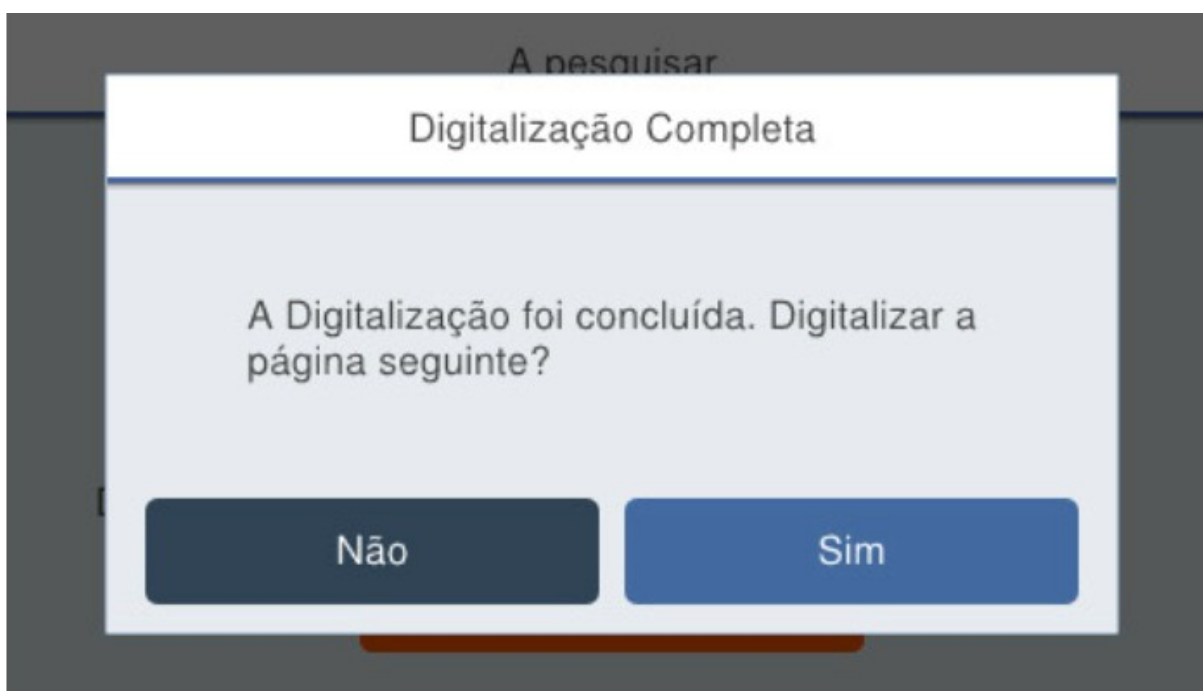


Figura 11: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Digitalização Completa - Nuvem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÁ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

CAPÍTULO 3: ACESSAR DOCUMENTOS DA NUVEM (GOOGLE DRIVE)

O uso da digitalização nas impressoras está atrelado ao drive compartilhado "[Scanners](#)".

✦ **OBSERVAÇÃO** : Neste drive compartilhado, os arquivos encontram-se disponíveis para todos os Docentes e TAEs.

Regras do diretório "[Scanners](#)":

- Em cada **impressora** está mapeado o diretório específico ao seu nome para o envio dos documentos digitalizados.
- Após a digitalização do documento, ele permanecerá por cerca de **24 horas** no diretório para a sua cópia.
- Justificativa da configuração/medida:
 - Maior garantia na proteção de dados.
 - Limpeza do local, evitando acúmulo desnecessário de arquivos e reduzindo poluição para os demais usuários.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

1 Inicie verificando a estrutura com acesso ao **Google Drive** utilizando a sua conta institucional pelo navegador. Acesse o filtro "**Compartilhados comigo**" e verifique a existência da pasta "**Scanners**". Caso não localize a pasta, utilize o campo "**Pesquisar no Drive**" com o termo "**Scanners**".

📌 **OBSERVAÇÃO** : Caso a pasta não esteja disponível, verifique seu acesso junto ao suporte por meio de chamado no sistema **GAUCHA** (<https://gaucha.unipampa.edu.br>).

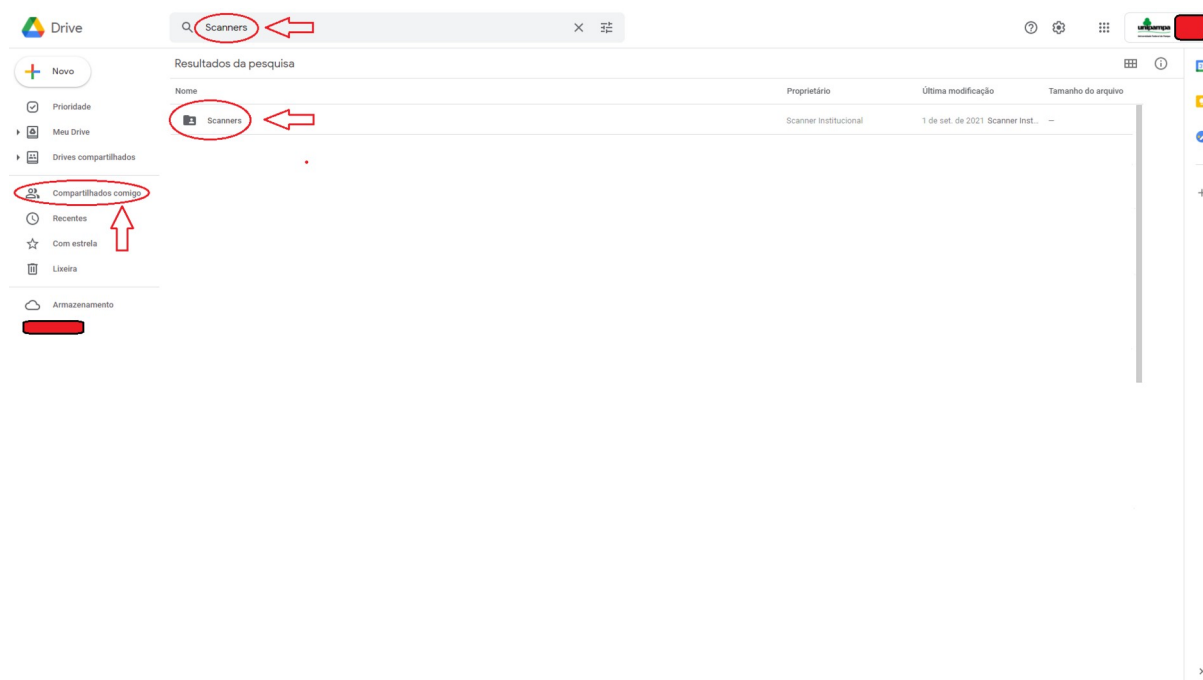


Figura 12: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Compartilhados Comigo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

2 Acesse a pasta "**Scanners**". Dentro dela, existem pastas para cada **Unidade** da **Unipampa**. Acesse a pasta correspondente à sua "**Unidade**".

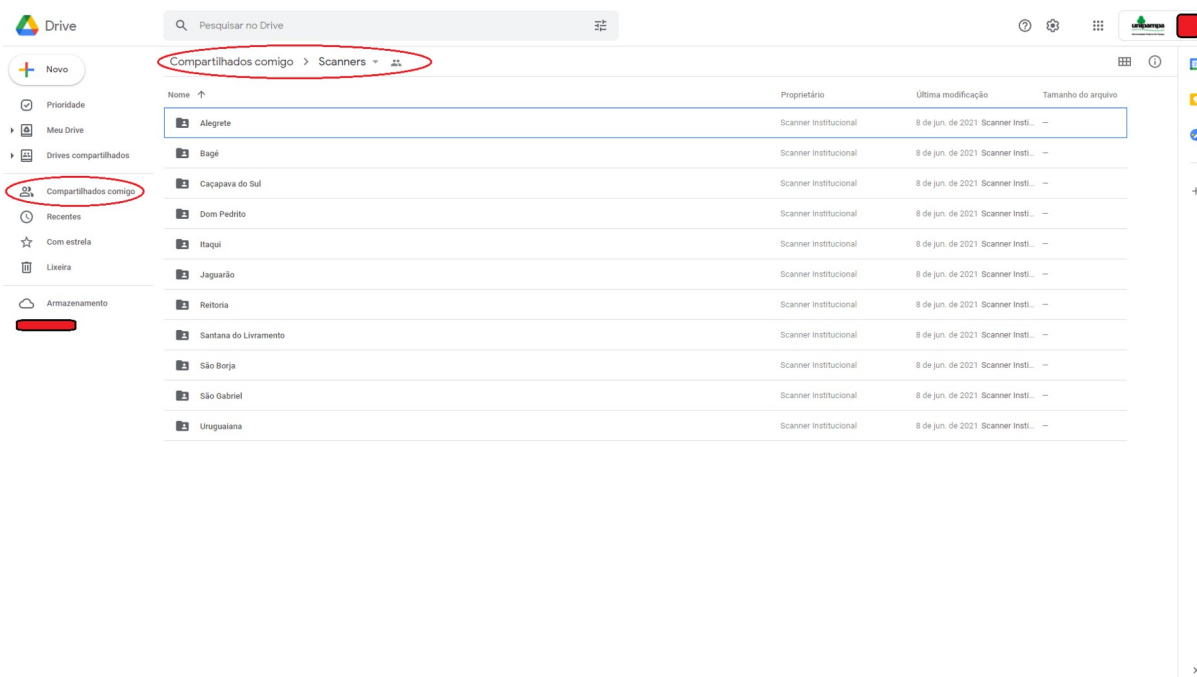


Figura 13: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Unidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

3 Dentro da pasta da **Unidade**, acesse a pasta correspondente à sua **"Impressora"**.

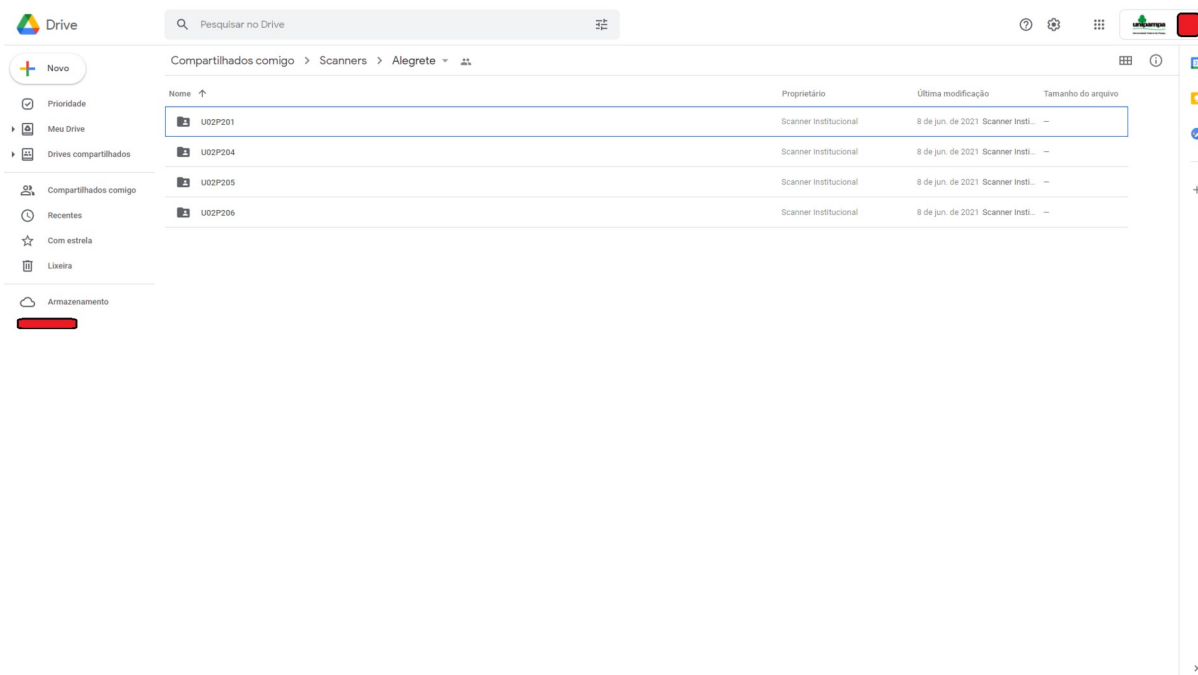


Figura 14: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Impressora



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

4 No diretório da **Impressora**, estarão disponíveis os documentos digitalizados.

✦ **OBSERVAÇÃO** : A nomenclatura dos arquivos é baseada na **data e hora** da digitalização.

Nome ↑

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo
Epson_31082021152241.pdf	Scanner Institucional	31 de ago. de 2021 Scanner In...	186 KB
Epson_31082021153735.pdf	Scanner Institucional	31 de ago. de 2021 Scanner In...	186 KB
Epson_31082021155914.pdf	Scanner Institucional	31 de ago. de 2021 Scanner In...	194 KB

Documentos com nomenclatura baseada na **Data/Hora** da digitalização:
[Epson_ddmmaaaahhmmss]
dd = Dia
mm = Mês
aaaa = Ano
hh = Horas
mm = Minutos
ss = Segundos

Figura 15: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documentos Digitalizados



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

5 Após localizar o documento gerado pela digitalização no caminho correspondente à sua impressora (**Scanners/Unidade/Impressora**), observe que o arquivo original possui limitações de manipulação, pois é de propriedade do usuário do **Scanner**. Em algumas situações é possível arrastar o arquivo, porém esta operação não é plenamente suportada e pode causar inconsistências.

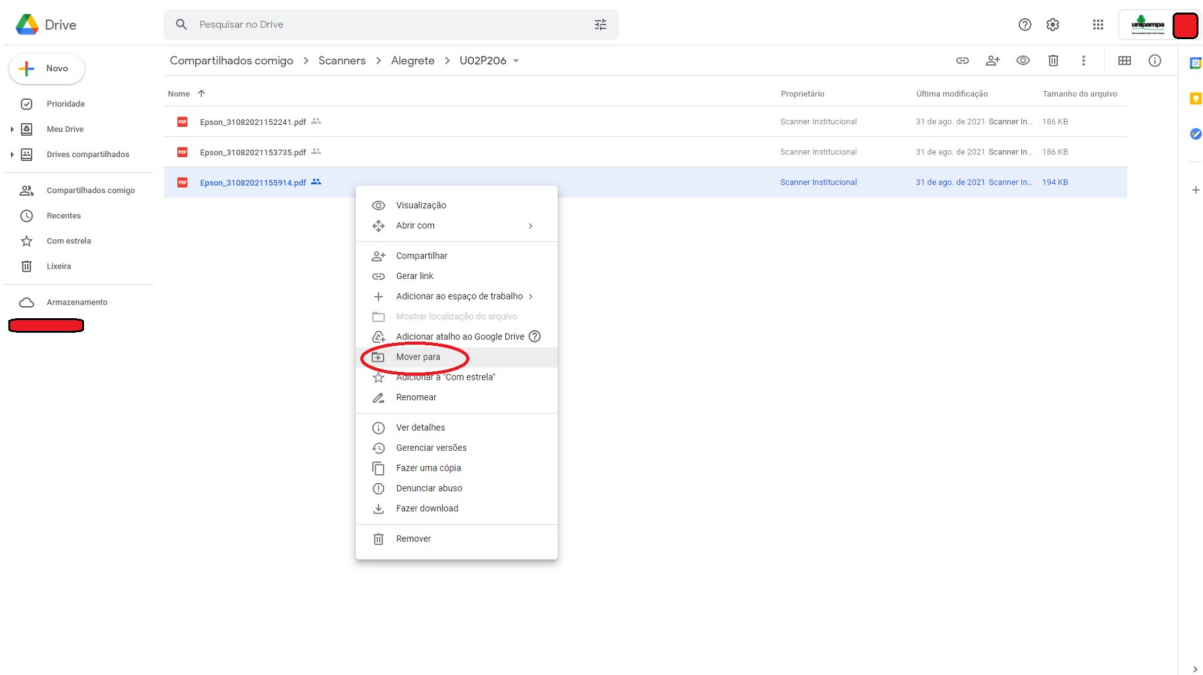


Figura 16: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Scanners / Unidade / Impressora - Mover para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

6 **Não está disponível** a opção "Mover para" o "Meu Drive" para o arquivo original.

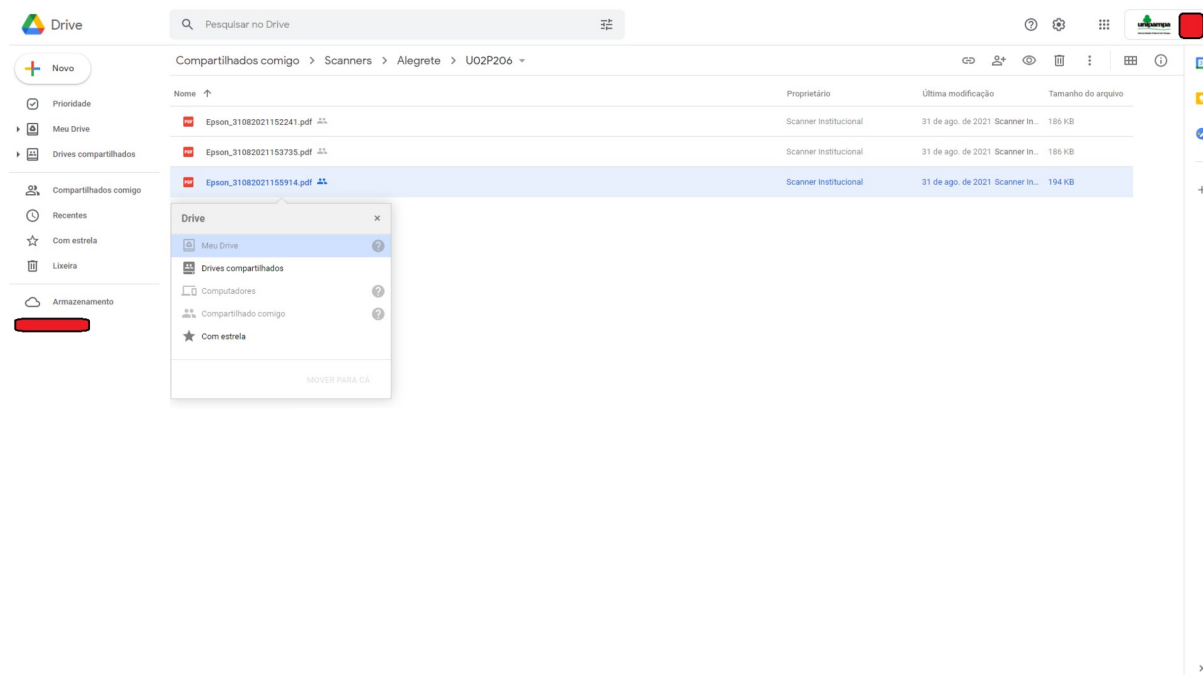


Figura 17: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Mover Para o Meu Drive Indisponível



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

7 Para contornar essas limitações, crie uma cópia do documento e mova o novo arquivo para o diretório desejado.

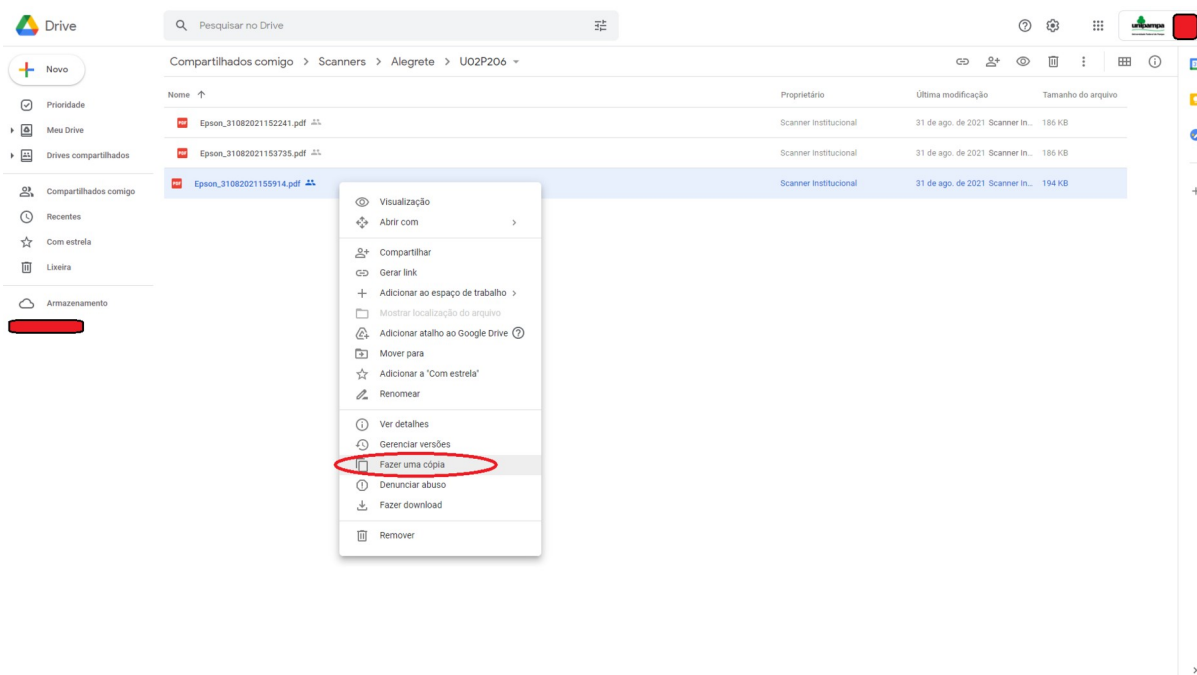


Figura 18: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Fazer Uma Cópia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

8 O novo documento possuirá as permissões necessárias para movimentação, pois passa a ser de sua propriedade.

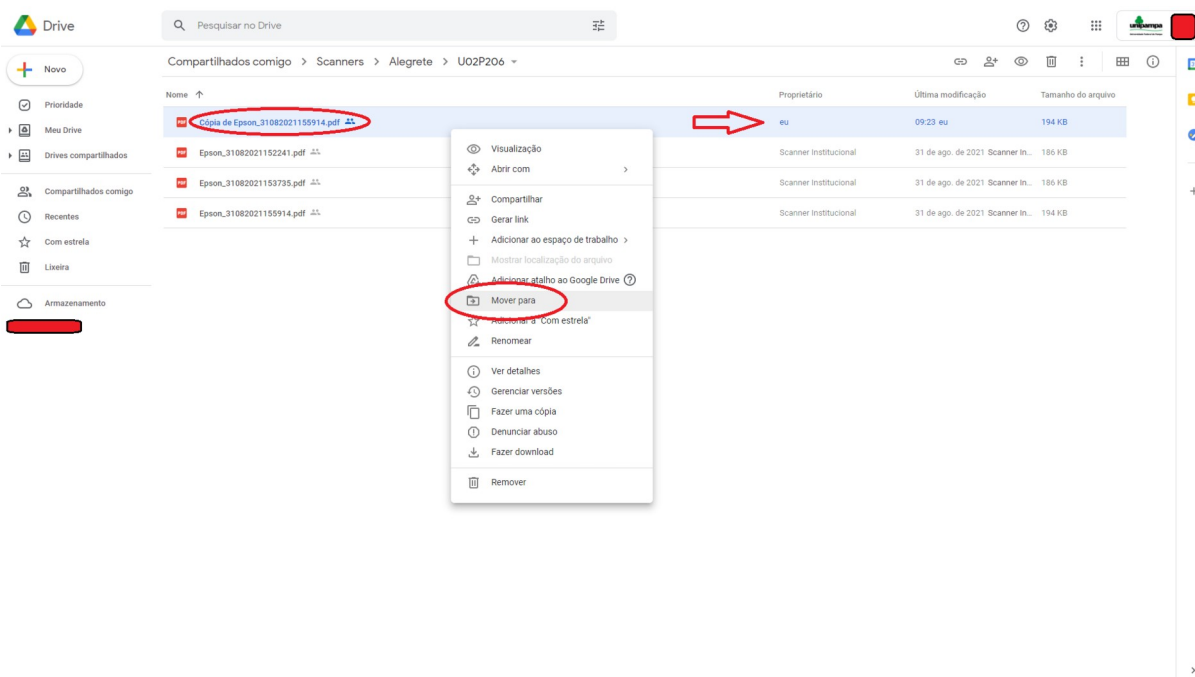


Figura 19: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documento Cópia com Propriedade Eu



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

9 A opção "Mover para" o "Meu Drive" estará **disponível** para o documento copiado.

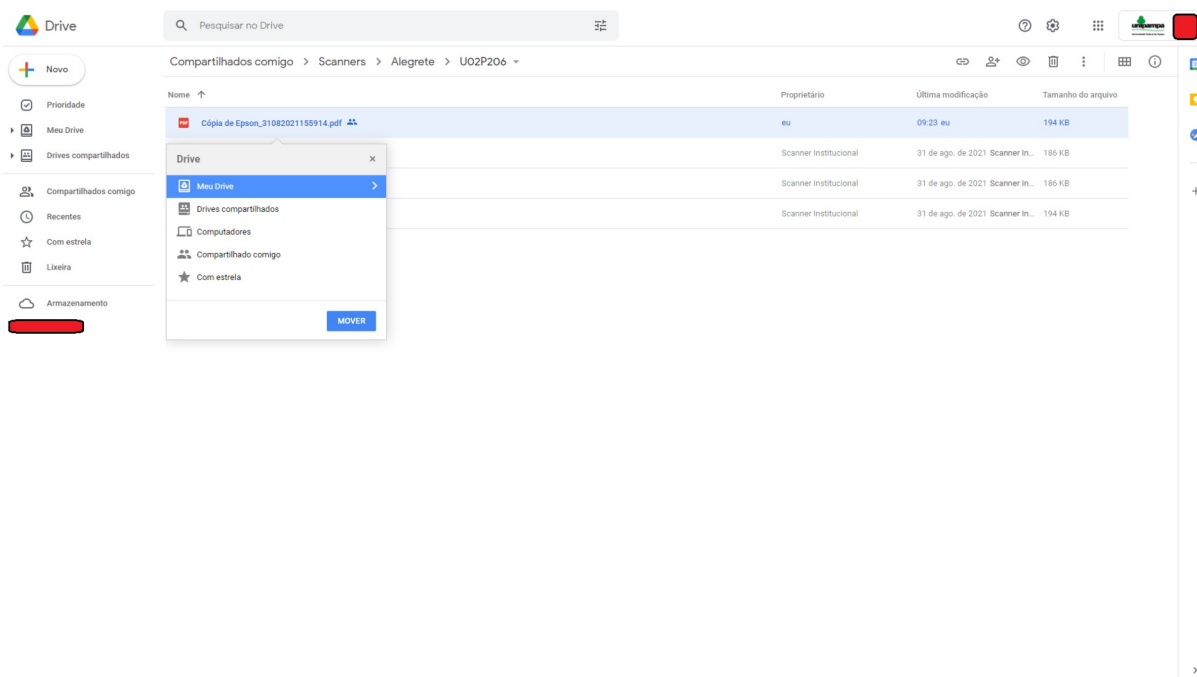


Figura 20: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Mover Para Meu Drive Disponível



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

10 Ao selecionar o local definitivo, será exibido um alerta informando que outros usuários com acesso ao diretório "**Scanners**" perderão acesso ao novo documento. Será necessário confirmar ou cancelar a operação.

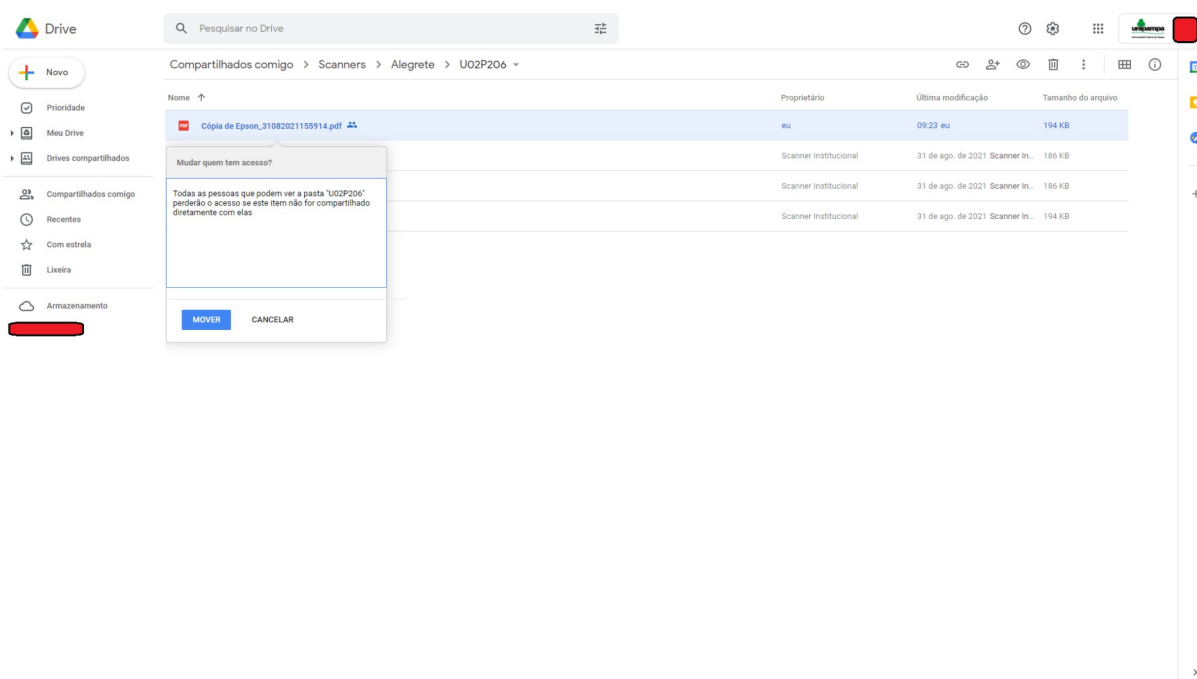


Figura 21: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Confirmar Mudança de Acesso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

11 Após a confirmação, será exibida a opção de **"Desfazer"** a operação.

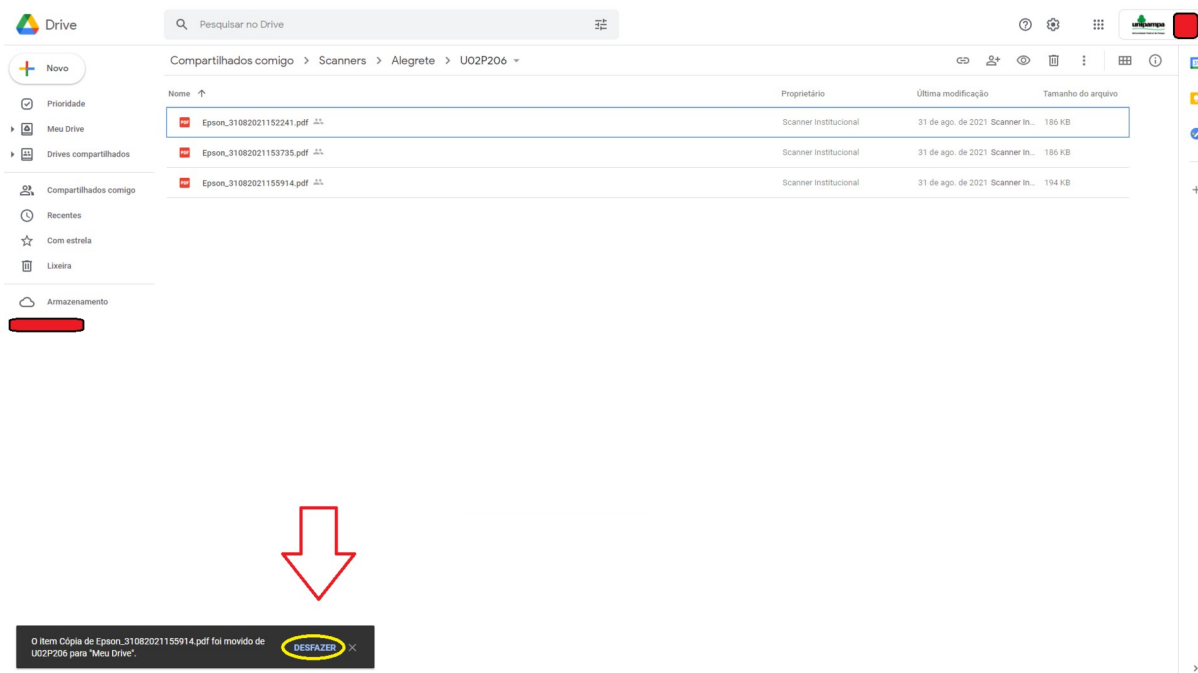


Figura 22: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Confirmar ou Desfazer Operação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

12 Conclusão da operação com a transferência definitiva do documento, por exemplo, para o "Meu Drive".

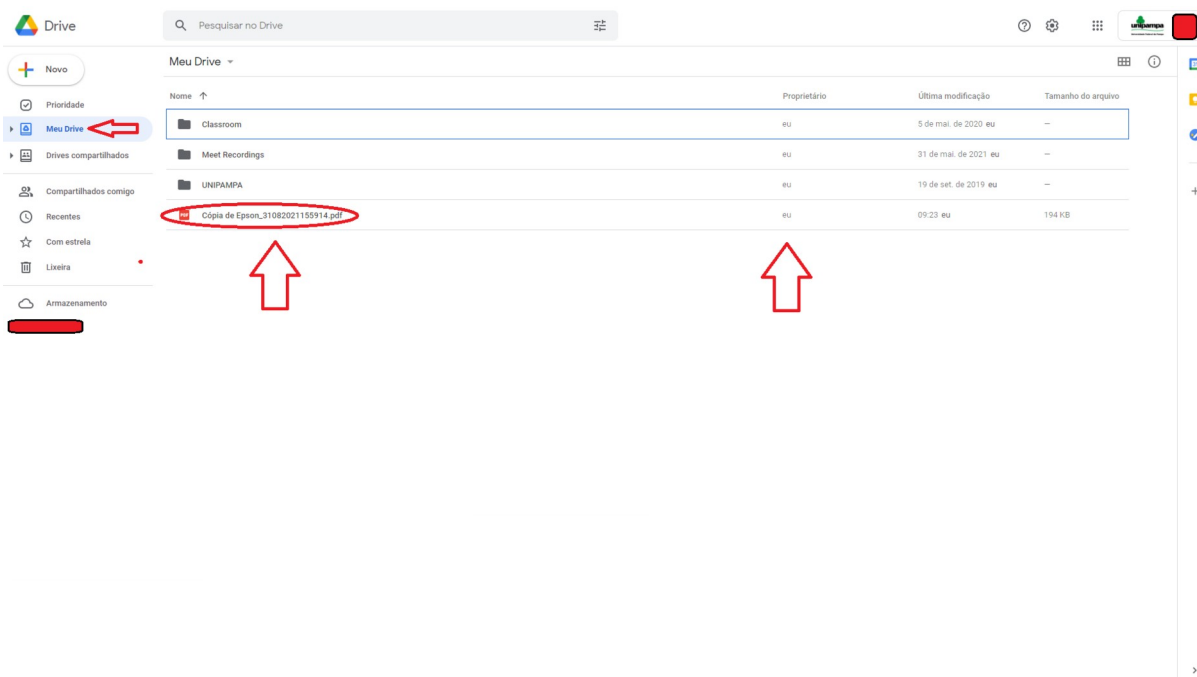


Figura 23: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documento Transferido ao Meu Drive



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 3510 - dir@unipampa.edu.br

13 Para o documento original que permanece no diretório (**Scanners/Unidade/Impressora**), existem duas opções de exclusão:

13.1 Não realizar nenhuma ação. O sistema está configurado para, a cada **30 minutos**, verificar arquivos com mais de **24 horas** e removê-los permanentemente por meio de processo automatizado.

13.2 Realizar a remoção manual, recomendada em casos que envolvam maior sigilo.

✦ **OBSERVAÇÃO** : Trata-se de remoção parcial, pois o usuário não é o proprietário do documento (proprietário: **Usuário Scanner**).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

14 Clique com o botão direito sobre o documento original e selecione a opção **"Remove"**. Em seguida, confirme clicando novamente em **"Remove"**.

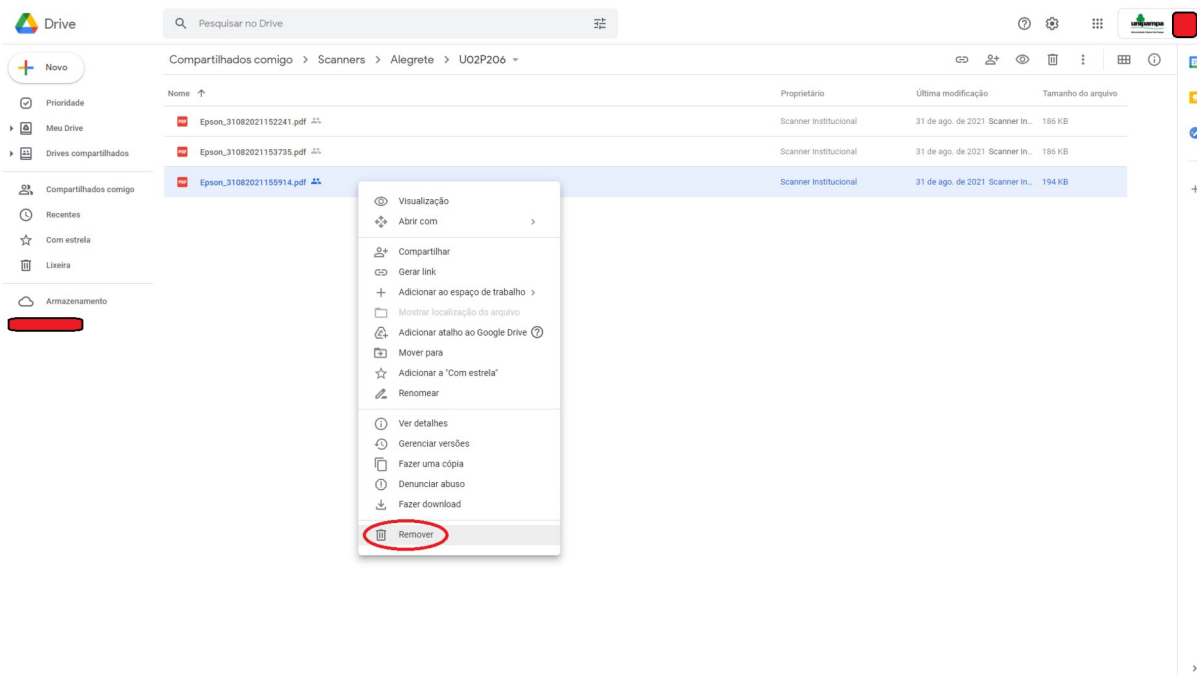


Figura 24: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Remove Documento Original



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

15 Após a remoção, será exibido um alerta com a opção de **"Desfazer"**. O documento será removido do diretório compartilhado e encaminhado para um local restrito ao usuário **Scanner** até a execução do processo automatizado final.

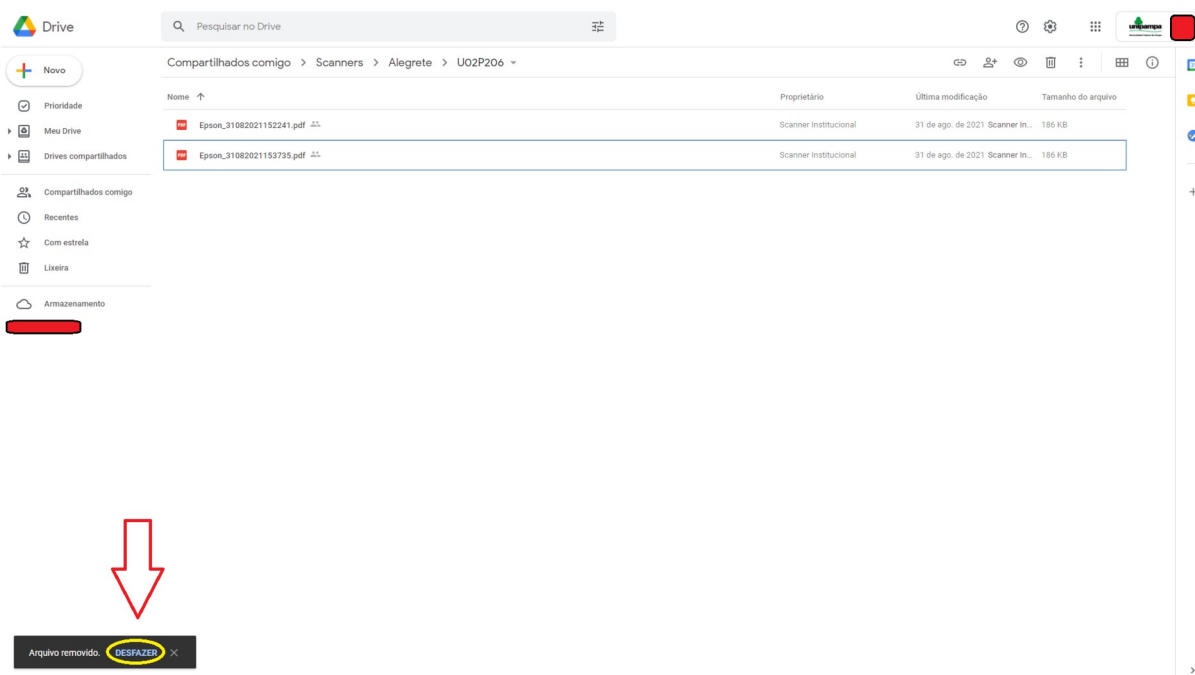


Figura 25: Acessar Documentos da Nuvem (Google Drive): Documento Original Removido



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 3510 – dir@unipampa.edu.br

CAPÍTULO 4: CONCLUSÃO

Este documento apresentou o procedimento de **digitalização de documentos nas impressoras Epson** da **Fundação Universidade Federal do Pampa (Unipampa)**.

Para mais informações e suporte, entre em contato:



Telefone: (55) 3421-8410



Ramal: 3510 (Divisão de Infraestrutura e Redes)



[DTIC – Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação](#)



[Unipampa – Universidade Federal do Pampa](#)



"Respeite o meio ambiente. Imprima este documento apenas se for realmente necessário."