

PROJETOS ACADÊMICOS

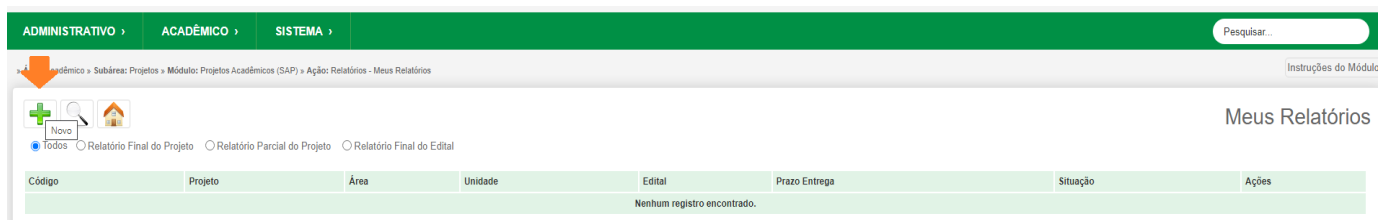
- Como cadastrar um relatório de projeto?

1. Acessar o GURI, utilizando seus dados institucionais.
2. Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos, clicar no item "Meus Relatórios".



Obs.: Os itens de menu podem variar de acordo com o perfil do usuário

3. Nas barra superior de botões, selecione o botão “Novo”, conforme a imagem a seguir.















Atenção:

- Para cadastrar um relatório para um projeto, o mesmo já deve estar registrado.

4. No formulário, selecione o projeto e informe os demais campos solicitados, conforme a imagem a seguir. Após informar os campos, clique em “Salvar”.

5. Após salvar, a aba “Arquivos” mostrará os modelos de arquivos. Baixe o modelo de arquivo na opção “Baixar Modelo”; logo após, envie o respectivo arquivo, utilizando a opção “Enviar Arquivo”.

Arquivos		Participantes						
Código	Modelo	Descrição do Arquivo	Tipo Arquivo	Arquivo	Baixar Modelo	Enviar Arquivo	Baixar Arquivo	Excluir Arquivo
Não Consta	Modelo Planilha de Solicitação de Certificados	Não Consta	Não Consta	Não Consta				
Não Consta	Modelo de Relatório de Projeto de Ensino	Não Consta	Não Consta	Não Consta				
Não Consta	Modelo de Relatório de Projeto de Monitoria	Não Consta	Não Consta	Não Consta				

Atenção:

- Os modelos de arquivo variam conforme a área do projeto (Ensino, Pesquisa, Extensão). A quantidade de modelos de arquivos também varia conforme a área do projeto.

6. Após realizar o envio dos arquivos solicitados você deve solicitar a homologação do relatório, conforme a imagem a seguir.

- Caso o tipo do relatório for “Relatório Final do Projeto” ou “Relatório Parcial do Projeto”, após solicitada a homologação do relatório, o mesmo será avaliado pela Comissão Local do respectivo campus. Posteriormente, o relatório será validado pela pró-reitoria responsável pela área do projeto.
- Caso o tipo do relatório for “Relatório Final do Edital”, após solicitada a homologação do relatório, o mesmo será avaliado diretamente pela pró-reitoria responsável pelo edital, sem passar pela Comissão Local.