

PROJETOS ACADÊMICOS

- Como configurar avaliadores externos?

- **Público alvo:** Pró-reitorias que desejam atribuir avaliadores externos em submissões de projetos a editais.

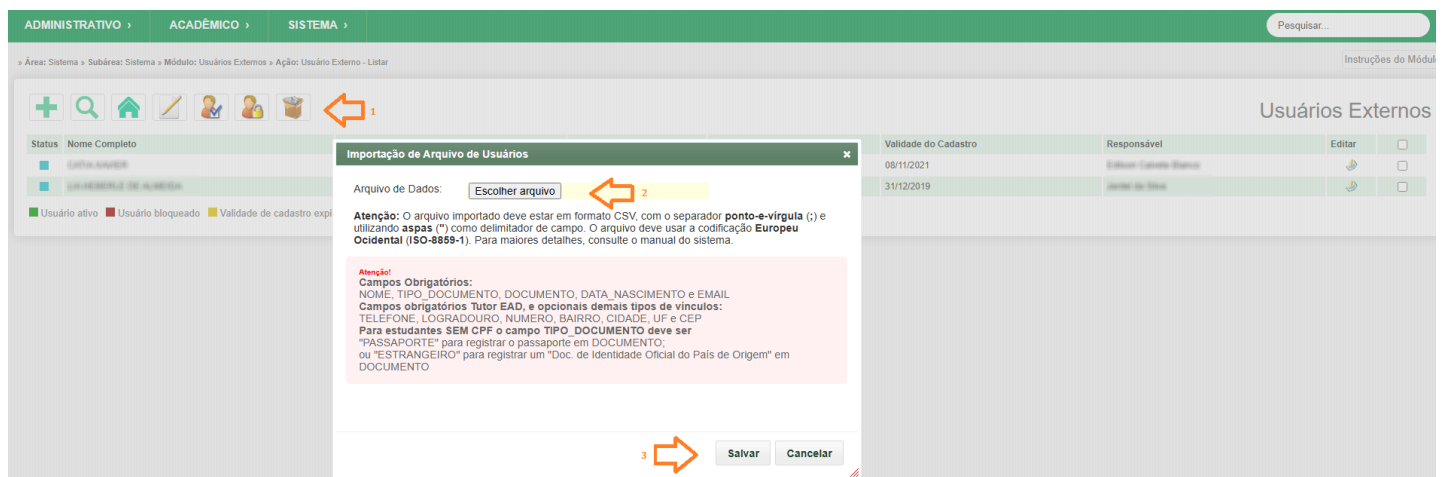
1. Acessar o GURI, utilizando seus dados institucionais

2. Pelo menu Sistema > Sistema > Usuários Externos, clicar no item "Administração".



Obs.: Os itens de menu podem variar de acordo com o perfil do usuário

3. Clicar no botão para importação de usuários externos conforme destacado na figura abaixo (1). Envie o arquivo CSV (2) e clique em "Salvar" (3).



Regras para o CSV de avaliadores externos:

- O campo "TIPO_DOCUMENTO" deve ser obrigatoriamente CPF, contendo um CPF válido no campo "DOCUMENTO".
- Além dos campos obrigatórios destacados na figura acima, deve ser enviado também o campo "tipoJustificativa" com o valor 9.
- Não informe servidores da própria instituição no CSV a ser importado.

Atenção: Uma vez importado o arquivo CSV, os usuários serão criados e ficarão aguardando ativação. Dentro de 15 minutos, o sincronizador de contas será executado automaticamente e ativará os usuários importados.

4. Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos (SAP) > Editais, acesse a funcionalidade para configurar avaliadores externos, conforme figura abaixo.

Código	Área	Edital	Data/hora de Abertura	Data/hora de Fechamento	Ações
64	Cultura	Edital Cultura 2025 - Alunos	15/07/2025 00:00:00	31/10/2025 23:59:59	Selecionar uma ação...

5. Selecione os avaliadores externos para atribuição de uma categoria, conforme figura abaixo.

Código	Nome Completo	E-mail	Login	Categoria	Status	
13678	TESTE TESTE TESTE	testeteste@unimab.com.br	13678TESTE		Ativo	<input type="checkbox"/>
13643	TESTE TESTE TESTE TESTE	testeteste@gmail.com	13643TESTE		Ativo	<input type="checkbox"/>
13642	TESTE TESTE TESTE	testeteste@unimab.com.br	13642TESTE		Ativo	<input type="checkbox"/>

6. Clique na funcionalidade para definição de categoria, conforme destacado na figura abaixo (1). Após, informe o nome da categoria no respectivo campo e clique em “Salvar” (2).

Código	Nome Completo	E-mail	Login	Categoria	Status	
13678	TESTE TESTE TESTE	testeteste@unimab.com.br	13678TESTE		Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
13643	TESTE TESTE TESTE TESTE	testeteste@gmail.com	13643TESTE		Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
13642	TESTE TESTE TESTE	testeteste@unimab.com.br	13642TESTE		Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos (SAP) > Submissões a Editais, acesse a funcionalidade “Atribuir Avaliadores em Lote”, informando os campos “Área” e “Edital”, conforme destacado na figura abaixo (1). Após, clique no botão “Pesquisar” (2).

* Campos Obrigatórios

*Área:

*Edital:

Unidade:

Situação:

Área de Conhecimento:

Área de Avaliação:

Ordenação:

Atenção: A busca considera apenas as submissões sem avaliadores cadastrados, sendo que a exclusão/alteração de avaliadores não está disponível dentro desta funcionalidade. Caso precise excluir/alterar um avaliador de uma submissão, utilize a funcionalidade "Gerenciar Avaliadores".

Cód.	Área de Conhecimento	Área de Avaliação	Unidade	Coordenador	Projeto	Avaliador #1	Avaliador #2	Avaliador #3
Informe os campos 'Área' e 'Edital' para visualizar as submissões.								

8. Acesse a funcionalidade “Distribuir Avaliadores Automaticamente”, conforme destacado na figura abaixo (1). Informe o campo “Considerar Avaliadores Externos” com o valor “Sim”, informando também o campo “Categoria Avaliadores Externos”, conforme destacado (2). Após, clique no botão “Distribuir” (3).

* Campos Obrigatórios

Distribuir Avaliadores Automaticamente

* Edital: Edital Cultura 2025 - Alunos (Código: 64)

* Avaliadores por Submissão: 2

* Máx. Submissões por Avaliador: 3

* Unidade do Avaliador: Qualquer unidade

Edital do Avaliador: Digite o edital para pesquisar...

* Considerar Avaliadores Externos? Sim

* Categoria Avaliadores Externos: Edital Cultura 2025

Atenção: Após a distribuição, realize a revisão dos avaliadores atribuídos e o salvamento em lote. Caso necessário, você pode processar novamente a distribuição antes do salvamento, alterando os parâmetros acima.

Distribuição concluída com sucesso. Realize a revisão dos avaliadores distribuídos e o salvamento em lote.

Distribuir Fechar

Cód.	Área de Conhecimento	Área de Avaliação	Unidade	Coordenador	Projeto	Avaliador #1	Avaliador #2	Avaliador #3
70	Ciências Exatas	Não consta	ALEGRETE	Edital: Edital Cultura 2025 - Alunos...		BERNARDI RAFFAEL ROBERTO (Externo)	STEPHAN GUILFUMIAN BRUNAR (Externo)	Digite o nome para pesquisar...

Marcar/desmarcar notificações para todos

9. Realize a revisão dos avaliadores distribuídos na tela “Atribuir Avaliadores em Lote”. Posteriormente, clique no botão “Salvar”, conforme figura abaixo.

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA > Pesquisar...

Área: Acadêmico > Subárea: Projetos > Módulo: Projetos Acadêmicos (SAP) > Ação: Submissões Editais - Avaliadores em Lote

Instruções do Módulo

Atribuir Avaliadores em Lote

* Campos Obrigatórios

* Área: Cultura

* Edital: Edital Cultura 2025 - Alunos (Código: 64)

Unidade: Todas

Situação: Todas

Área de Conhecimento: Todas

Área de Avaliação: Todas

Ordenação: Área de Conhecimento

Atenção: A busca considera apenas as submissões sem avaliadores cadastrados, sendo que a exclusão/alteração de avaliadores não está disponível dentro desta funcionalidade. Caso precise excluir/alterar um avaliador de uma submissão, utilize a funcionalidade "Gerenciar Avaliadores".

Atribuir Avaliadores em Lote

Cód.	Área de Conhecimento	Área de Avaliação	Unidade	Coordenador	Projeto	Avaliador #1	Avaliador #2	Avaliador #3
70	Ciências Exatas	Não consta	ALEGRETE	Edital: Edital Cultura 2025 - Alunos...		BERNARDI RAFFAEL ROBERTO (Externo)	STEPHAN GUILFUMIAN BRUNAR (Externo)	Digite o nome para pesquisar...

Marcar/desmarcar notificações para todos

Salvar

Notas:

- Antes de realizar o salvamento é possível executar novamente a distribuição, alterando os parâmetros, conforme necessidade. Também é possível alterar manualmente um avaliador de uma determinada submissão.
- Para que os avaliadores sejam notificados por e-mail, deve ser marcada a opção “Notificar”.