



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL – PROFIAP

Chamada Interna - 001/2025 de Matrícula PROFIAP/UNIPAMPA
Período Letivo 2025/1

1. DA MATRÍCULA

1.1. Terão direito à matrícula os candidatos classificados no EDITAL PROFIAP Nº 23/2024 – ENA 2025/01.

1.2. A matrícula apresenta as seguintes etapas:

- I. solicitação de matrícula;
- II. confirmação de matrícula.

1.3. Para garantir a vaga no curso, o candidato classificado no processo seletivo deverá ser deferido na etapa de matrícula.

1.3.1. O não cumprimento do procedimento descrito neste Edital para a matrícula ou a não observação dos prazos estipulados acarretará a exclusão do candidato.

1.4. O candidato que não se matricular dentro do prazo estabelecido perderá o direito à vaga.

1.5. Em caso de não observância do prazo para matrícula, a vaga será disponibilizada a outro candidato por ordem de suplência.

1.6. A UNIPAMPA se reserva o direito de verificar declarações, auto declarações e laudos médicos apresentados pelos candidatos, e, sendo verificada irregularidade, o candidato perderá a vaga, sem possibilidade de qualquer remanejamento.

1.7. Da solicitação da matrícula.

1.7.1. O candidato deverá solicitar matrícula via internet.

1.7.2. A solicitação de matrícula, via Internet, consiste no envio da documentação, obrigatoriamente no formato digital PDF, pelo GURI, acessando o endereço: <https://guri.unipampa.edu.br/pss/publico/listarEdicoesMatCondicional/>.

1.7.3. O candidato deverá fazer o *upload* (em português “envio”) da seguinte documentação, completa, acessível e correta:

- a) cópia digitalizada (frente e verso) do documento de identificação com foto, se brasileiro, ou do passaporte válido ou carteira de registro nacional migratório, se estrangeiro;
- b) cópia digitalizada (frente e verso) de título eleitoral;
- c) cópia digitalizada do comprovante de votação na última eleição (dois turnos, se aplicável) ou comprovante de quitação eleitoral expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral;

- d) cópia digitalizada (frente e verso) do certificado de quitação com o serviço militar obrigatório, para pessoas do sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos;
- e) cópia digitalizada (frente e verso) do diploma de graduação ou atestado de conclusão de curso (ou documento equivalente) emitido por IES credenciada pelo MEC para candidatos graduandos que se inscreveram com o atestado de provável formando;
- f) cópia digitalizada do histórico escolar da graduação para candidatos graduandos que se inscreveram com o atestado de provável formando;
- g) cópia digitalizada da declaração da chefia imediata que comprove o vínculo do candidato com a UNIPAMPA, para os ingressantes por meio da categoria *servidores das IFES*;
- h) cópia digitalizada do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) para candidato estrangeiro que não o possuía no ato da inscrição.

1.7.4. Candidatos estrangeiros classificados estão desobrigados de apresentar os documentos listados nas letras “b”, “c” e “d” (título eleitoral, comprovante de quitação eleitoral e comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório).

1.7.4.1. A matrícula dos candidatos estrangeiros classificados ocorrerá por e-mail, sendo responsabilidade do candidato encaminhar um e-mail que confirme sua matrícula e encaminhe a documentação em anexo para o contato profiap.livramento@unipampa.edu.br no prazo estipulado no item 2 (cronograma) deste edital, sob pena de perder a vaga se não o fizer.

1.7.5. A matrícula deverá ser solicitada conforme item 2 (cronograma) deste Edital.

1.7.5.1. O tratamento da documentação apresentada na fase de solicitação de matrícula seguirá o que regra a Portaria REITORIA/UNIPAMPA n o 353, de 22 de fevereiro de 2023.

1.7.6. A solicitação de matrícula não garante a vaga ao candidato, que somente terá direito à vaga após deferimento da matrícula.

1.7.7. Ao finalizar a solicitação de matrícula, o GURI gerará um comprovante com os dados do candidato e a listagem dos arquivos anexados.

1.7.7.1. É de responsabilidade do candidato guardar este comprovante, para eventuais verificações nos procedimentos de matrícula.

1.7.8. Após a solicitação de matrícula, o candidato deverá acompanhar eventuais pedidos de complementação da documentação. Para consultar os documentos solicitados e complementá-los, o candidato deverá acessar o GURI, no endereço: <https://guri.unipampa.edu.br/pss/publico/listarEdicoesMatCondicional/>.

1.7.9. Caso seja necessário, a Secretaria de Pós-graduação poderá solicitar complementação de documentos a fim de garantir a veracidade das informações.

1.7.10. O candidato cuja solicitação de matrícula for indeferida terá prazo para fazer a complementação da documentação, também via GURI, conforme item 2 (cronograma) deste Edital.

1.7.11. Após o período para complementação da documentação, será publicado o resultado provisório das solicitações de matrícula no endereço: [Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional \(PROFIAP\) \(unipampa.edu.br\)](https://unipampa.edu.br/mestrado-profissional-em-administracao-publica-em-rede-nacional-profiap).

1.7.12. O candidato que solicitar matrícula e enviar toda documentação completa e correta terá solicitação de matrícula deferida sujeita à apresentação da documentação original caso seja necessário, para fins de verificação e autenticação institucional, no Campus Santana do Livramento da UNIPAMPA, endereço a seguir:

**Secretaria de Pós-graduação do Campus Santana do Livramento
Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA)**

**Rua Barão do Triunfo, 1048 - Bairro Centro - Santana do Livramento, RS,
CEP 97573-634 Horário: Segunda a sexta-feira das 13 às 17h
Telefone: (55) 3967-1700 - Ramal 6378**

1.7.13. Caso solicitado a apresentar a documentação original (ou cópia autenticada) e não apresente no período solicitado, o candidato terá a solicitação de matrícula indeferida e perderá o direito à vaga, independentemente de ter cursado disciplinas do curso do programa de pós-graduação.

1.7.14. A matrícula do candidato cuja solicitação for deferida será confirmada pela Secretaria de Pós-graduação através da matrícula nos componentes curriculares ofertados no primeiro semestre do mestrado.

1.7.15. O candidato cuja confirmação de matrícula for indeferida terá direito a recurso conforme prazo previsto no item 2 (cronograma) deste Edital.

1.8. Da confirmação de matrícula.

1.8.1. A confirmação de matrícula consiste na verificação da documentação apresentada durante a etapa de solicitação de matrícula pela Secretaria de Pós-graduação conforme definido no item 1.7. deste Edital.

1.8.2. A confirmação de matrícula do candidato somente será deferida se for apresentada toda a documentação, acessível, correta, completa e legível, e com parecer favorável da Secretaria de Pós-graduação.

1.8.3. Caso necessário, a Secretaria de Pós-graduação poderá solicitar complementação de documentos a fim de garantir a veracidade das informações.

1.8.4. O candidato que desejar interpor recurso deverá fazê-lo através do GURI conforme prazo previsto no item 2 (cronograma) deste Edital, explicitando os motivos para recurso e argumentação.

1.8.5. O PROFIAP e a UNIPAMPA não se responsabilizam por problemas no envio do recurso.

2. CRONOGRAMA

a) período de matrícula: 27/03 a 31/03/2025.

b) período para complementação de documentação da matrícula: 01 e 02/04/2025.

c) divulgação dos resultados preliminares da matrícula: 03/04/2025.

d) período para recurso da matrícula: 04 a 06/04/2025.

e) divulgação do resultado final da matrícula: 07/04/2025.

g) início das aulas: 09 e 10/04/2025.